

Принято на общем собрании трудового коллектива
04 марта 2020 г., протокол №2
с изменениями от 01.12.2021, протокол №3

СОГЛАСОВАНО

Постановлением профкома МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 04 марта 2020 г. № 19
с изменениями от 01.12.2021, протокол №43

Председатель  Н.А. Гринкевич

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ ДО «ГДЭБЦ»
от 05 марта 2020 г. № 9
с изменениями от 01.12.2021, приказ №84

Директор  Д.Н. Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационно-массовом отделе

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани**

1. Общие положения отдела

1.1. Настоящее положение об организационно-массовом отделе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской детский эколого-биологический центр» г.Казани (далее ГДЭБЦ).

1.2. Организационно-массовый отдел (далее оргмассовый отдел) является структурным подразделением ГДЭБЦ.

1.3. Оргмассовый отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора ГДЭБЦ.

1.4. Оргмассовый отдел организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - образовательным программам) согласно Уставу ГДЭБЦ, в том числе с учетом тематики образовательного направления деятельности отдела (далее - профилю отдела).

1.5. Профиль оргмассового отдела: формирование системы мероприятий по направлениям деятельности учреждения для учащихся ГДЭБЦ и города Казани, развитие театрального творчества, организаторских и коммуникативных способностей учащихся.

1.6. Оргмассовый отдел организует и проводит мероприятия различного уровня для учащихся в соответствии с планом ГДЭБЦ и по профилю отдела, использует разнообразные современные формы образовательной, воспитательной, просветительской и досуговой деятельности, в т. ч. экологические природоохранные акции, форумы, конференции, конкурсные и интерактивные мероприятия, другое.

1.7. За оргмассовым отделом закрепляется актовый зал ГДЭБЦ и сопутствующие помещения (гардероб, кабинет, гримёрные и костюмерная).

1.8. Оргмассовый отдел вправе осуществлять виды деятельности в соответствии с Уставом ГДЭБЦ, в т.ч. иную, приносящую доход деятельность (проводить культурно-досуговые мероприятия, тематические праздники, мастер-классы и др.)

1.9. Оргмассовый отдел руководствуется в своей деятельности: Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании в Республике Татарстан», приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций.

осуществляющих образовательную деятельность» и от 22 декабря 2014 года №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"; Указами Президентов РФ и РТ, нормативными и распорядительными документами Правительства РФ и Кабинета Министров РТ; нормативными документами, постановлениями и решениями, регламентирующими соблюдение требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности организации образовательного процесса; Уставом, Программой развития ГДЭБЦ; локальными правовыми актами ГДЭБЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями директора.

1.10. Оргмассовый отдел осуществляет организацию и ведение деятельности в ГДЭБЦ, взаимодействуя с профильными учреждениями и образовательными организациями, общественными организациями по своему направлению деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Цель отдела: организация социокультурной и досуговой деятельности детей, создание условий для устойчивого развития экологической культуры, творческого потенциала ребёнка, его социализации.

2.2. Задачи оргмассового отдела:

- обеспечение доступного экологического образования и воспитания, отвечающего современным требованиям к дополнительному образованию и воспитанию детей;
- организация образовательного процесса по образовательным программам как на базе ГДЭБЦ, так и на базе общеобразовательных организаций города по договорам безвозмездного пользования имуществом;
- выявление интересов, склонностей, способностей обучающихся и оказание им помощи в выборе сферы деятельности и профессиональной ориентации;
- формирование экологической культуры, создание условий для социализации учащихся;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и культуры своего народа;
- организация и проведение для учащихся массовых мероприятий различного уровня: тематических праздников, фестивалей, спектаклей, концертов, выставок, смотров, конкурсов, игровых программ и других видов массовых мероприятий экологического профиля;
- изучение и применение на практике наиболее эффективных технологий в организации массовых мероприятий;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование учебно-воспитательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- организация досуга учащихся в каникулярное время;
- создание, комплектование и систематизация методической базы по организации культурно-познавательного досуга учащихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта в дополнительном образовании;
- разработка и внедрение в образовательный процесс необходимой учебно-методической документации, фонда наглядно-дидактических и методических материалов;
- участие в разработке и реализации программы развития, образовательной и воспитательной программ учреждения;

- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной и социально-гуманитарной направленностей, организации внеурочной деятельности школьников;
- развитие и поддержание материально-технической базы отдела с целью обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения массовых мероприятий для учащихся различного уровня;
- постоянное развитие и совершенствование деятельности детского экологического театра на базе отдела;
- сохранение и приумножение традиций учреждения;
- поддержка социально значимых инициатив педагогов и обучающихся;
- осуществление иных видов деятельности в соответствии с задачами ГДЭБЦ.

3. Структура и основные функции отдела

3.1. Работа оргмассового отдела организуется по плану работы отдела и плану работы ГДЭБЦ, разработанными на учебный год и утвержденными директором ГДЭБЦ.

3.2. Оргмассовый отдел ведет работу по следующим видам деятельности:

- образовательная: обучение учащихся по утвержденным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной и социально-гуманитарной направленностей; подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся; участие в работе по долгосрочным проектам, направленным на экологическое просвещение школьников; подготовка старшеклассников в рамках профориентационной деятельности;
- методическая: формирование программно-методического обеспечения отдела, материально-технических средств обучения, подбор литературы организационно-методического характера; участие в методических объединениях педагогов ГДЭБЦ; обобщение и распространение опыта работы в рамках городских методических объединений (далее ГМО), стажировочных семинаров, конференций и т.д.;
- организационно-массовая работа: организация и проведение тематических праздников, игровых и познавательных мероприятий в области экологического просвещения учащихся, спектаклей, выставок с учащимися объединений и школ г. Казани, в том числе республиканского и городского уровней; помощь учреждениям разного профиля по подготовке учащихся к конкурсным мероприятиям, проводимым на базе ГДЭБЦ;
- природоохранная: участие в проведении природоохранных акций;
- просветительская: организация показа спектаклей экологической тематики, выступления агитбригад, активная пропаганда деятельности Экологического театра ГДЭБЦ и учреждения; взаимодействие с профильными организациями, родительской общественностью.

3.3. Оргмассовый отдел организует и проводит мероприятия на внебюджетной основе для школьников г.Казани. Согласно Уставу ГДЭБЦ отдел имеет право на следующие услуги: организация мероприятий, не включенных в муниципальное задание; выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги); выполнение заказов на изготовление наглядных и дидактических материалов для образовательных целей; организация праздничных мероприятий и другие).

3.4. К базе оргмассового отдела относится:

- методический фонд: сценарии спектаклей и праздников;
- материально-техническое оснащение для обеспечения образовательной деятельности, в т.ч. театральных представлений.

3.5. В зависимости от целесообразности и на основе представленного анализа учебной работы, учебного плана и учебной программы, администрация вправе рассмотреть и принять решение о разрешении заниматься подгруппами, использовать дистанционные технологии в образовательном процессе.

4. Контроль и анализ деятельности отдела

4.1. Контроль деятельности оргмассового отдела осуществляется администрацией ГДЭБЦ.

4.2. Контроль деятельности педагогических работников отдела осуществляется заведующим отделом, администрацией.

4.3. Педагогические работники отдела предоставляют анализ работы за год и план на следующий учебный год заведующему отделом в конце учебного года.

4.4. Анализ работы отдела за год и план работы на следующий учебный год предоставляется заведующим отделом в конце учебного года.

5. Права отдела

Оргмассовый отдел имеет право:

5.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров, в организации повышения их квалификации и педагогического мастерства.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления ГДЭБЦ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ГДЭБЦ о поощрении или наказании работников отдела.

5.4. Принимать участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы отдела, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения.

5.5. Использовать в своей деятельности помещения, оборудование, инструменты, принадлежащие ГДЭБЦ с разрешения администрации.

5.6. Участвовать в разработке и реализации программ, направленных на выполнение уставных задач ГДЭБЦ.

5.7. Проводить совещания, семинары, учебы с педагогическими работниками отдела по вопросам, относящимся к направлениям деятельности отдела.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделом несет ответственность за реализацию поставленных целей и задач, соответствие применяемых форм, методов и содержания деятельности отдела.

6.2. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение требований охраны труда, жизни и здоровья учащихся объединений в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором ГДЭБЦ.

6.3. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за соблюдение сроков выполнения текущей документации отдела.

6.4. Заведующий отделом, педагогические работники отдела несут ответственность за содержание и развитие учебной базы отдела.

6.5. Заведующий отделом организует работу оргмассового отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, в т.ч. за выполнение правил внутреннего трудового распорядка в

подразделении, использование материальных, трудовых ресурсов, состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методической работы отдела.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора ГДЭБЦ и действует до принятия нового.

7.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива по согласованию с профсоюзной организацией или на заседании педагогического совета путем издания директором соответствующего приказа.

7.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи с утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный акт, Положение разрабатываются в новой редакции.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГДЭБЦ и иными локальными нормативными актами ГДЭБЦ.